

【外部利用・委託申込者用】

提出日 年 月 日

2024年度 筑波大学オープンファシリティー 利用者登録申請書

筑波大学オープンファシリティー登録機器の委託利用について、下記のとおり申請いたしますので、承認願います。

なお、利用に際しては、筑波大学オープンファシリティー推進支援室登録機器共同利用等実施要項及び各機器/業務の利用上の注意事項を遵守します。

所属機関名			
利用責任者 (支払者)	住所	〒 -	
	組織等名 (部署名)		
	氏名	職名	
	E-mail	電話番号	
(※利用責任者欄には、利用負担金支払いの責任を負う方を記載してください。)			
※上記と異なる支払者 の場合に記入  経理担当者 (請求書送付先)	住所	〒 -	
	組織等名 (部署名)		
	氏名	職名	
	E-mail	電話番号	

利用目的	<input type="checkbox"/> 学術利用 <input type="checkbox"/> 社内利用 <input type="checkbox"/> その他 ( )
------	--

利用登録者	組織等名 (部署名)	職名 (学年)	alphabet (Family Name),(First Name)	電話番号	E-mail
			氏名 ( ),( )		

※免責 (筑波大学オープンファシリティー推進支援室登録機器共同利用等実施要項(抜粋))

第19条 第9条により外部利用者が登録機器を利用した場合に、本学はその得られたデータ等を保証しない。

第10条による委託利用の場合も同様とする。

2 共同利用等により外部利用者に発生した損害又は損失については、本学はいかなる責任も負わず、損害賠償義務は一切ないものとする。

※注意事項

- この利用者登録申請書は、筑波大学オープンファシリティー推進支援室(以下「OF推進支援室」という。)に提出願います。
- 上記利用者登録申請書の内容に変更が生じた場合には、速やかに筑波大学OF推進支援室に連絡してください。
- 利用負担金は、原則、年4回(4-6月分：7月、7-9月分：10月、10-12月分：1月、1-3月分：3月)請求処理を行います。  
一定期間中に同一の研究機関・企業等から複数の利用があった場合には、それらを一括して当該研究機関・企業等へ請求を行いますので、ご了承ください。
- 利用者登録申請書は、年度毎に手続きが必要となります。
- 本学が発行する請求書に定めた納付期限までに支払わないときは、利用承認取り消しの対象となります。
- 委託業務対応機器の故障等の不測の事態が発生した場合は、対応時期の延期又は申込の取消をお願いすることがあります。  
なお、それに関わる損害請求は受付いたしかねますので、ご了承ください。
- 本学では、第三者認証を取得していませんので、データ保証はいたしかねます。得られたデータは利用者責任で取扱ください。
- 利用講習会を受講する場合には、別途講習受講に伴う費用負担が発生することがあります。
- 持込物質によっては、制限がある場合がありますので、各機器の管理者に事前に相談してください。

<事務局記入欄>

受入可否	承認	不承認	管理者備考欄
	月 日	月 日	