

分析部門の時間外利用と玄関ドアのカードキーについて

分析部門の利用時間は、土、日曜日、祝日、年末年始を除く日の、午前9時より午後5時までが原則です。

利用時間外については利用者の便宜を図るべく、時間外利用として許可しています。この場合、分析部門玄関ドアの開錠のためカードキーが必要になります。

時間外利用が必要の際には、「分析部門時間外利用について」及び「分析部門のカードキーについて」を熟読の上、遵守してご利用下さい。

分析部門の時間外利用について

平成27年1月26日
研究基盤総合センター分析部門

- 1 研究基盤総合センター分析部門における時間外利用とは、平日の午前9時から午後5時以外の時間の利用をいう。
- 2 時間外利用者は、平日夜間利用にあつては当日午後5時までに、休日利用にあつては休日前日午後5時までに、利用する機器の予約を終了して下さい。
- 3 利用責任者（経費振替責任者）は、時間外利用者に起こりうる事故、防犯などの留意点について、また、事故に備えて、原則2人以上で利用すること等、十分指導して下さい。時間外利用者は原則2人以上で利用して下さい。

分析部門のカードキーについて

平成27年1月26日
研究基盤総合センター分析部門

- 1 カードキーは、分析部門の共同利用機器利用者として、機器利用が承認されている者の職員証または学生証とします。利用者は本人の職員証または学生証を用いて下さい。また、職員証・学生証を発行されていない利用者の方で、時間外利用が必要な方は、研究基盤総合センター事務室までお問い合わせください。
- 2 利用責任者と利用者において、カードキーの利用を望まない場合は、研究基盤総合センター事務室に連絡して下さい。
- 3 カードキーを利用した不正使用により、部門の運営に重大な支障を生ぜしめた場合等は、実費弁償とします。また、職員証または学生証のカードキー利用を取り消すことがあります。