

## アミノ酸分析申込書

研究基盤総合センター センター長 殿

下記のとおり分析願います。なお、分析結果の取り扱いについては、筑波大学研究基盤総合センターオープンファシリティー推進室登録機器共同利用等に関する細則を遵守します。

## 記

申込番号		
利用者	所属	系 / 域、専攻 / 学類
	職名 / 年次	
	氏名	
	内線 / TEL	
	メールアドレス	.tsukuba.ac.jp
利用責任者 (費用振替責任者)	所属	系 / 域
	職名	
	氏名	印
	内線 / TEL	
	メールアドレス	.tsukuba.ac.jp

検体数		
試料の種類	生体試料 ・ 加水分解試料 ・ その他 ( )	
試料の内容、前処理方法等、検体番号ごとに詳しく記入ください。		

以下分析部門で記入

受付	平成 年 月 日	係確認		受付番号	
受託の可否 (可 ・ 否)		否の理由			
分析期日	平成 年 月 日	分析者氏名			
分析結果受領	平成 年 月 日	受領者署名			

(申込上の注意及び関連細則は裏面)

<申込上の注意>

- 1 年次は D3、M2、B4 等と略記すること。
- 2 利用責任者の氏名欄は署名又は記名押印すること。
- 3 電話は研究室等の番号（大学の内線電話番号）を記入すること。
- 4 分析試料ごとに、検体番号・氏名を必ず記入すること。
- 5 試料の調整は、原則として日本電子の調整方法に従うこと。
- 6 測定は受付順に行うが、1 回の申込数が多い場合は、間に別の試料を測定することがあるので、承知しておくこと。
- 7 分析試料は 1 検体につき 300  $\mu$ L 以上とします。
- 8 試料の種類が異なるときは、別の申込書に記入すること。
- 9 記入個所に不明な点がある場合は、受け付けないことがあります。
- 10 サンプルとオリジナルデータは、必ず分析部門窓口に取りに来ること。